



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
4^η Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

TAX. Δ/ΝΣΗ: Περιοχή Βασιλάκη –
Άγιος Σίλας
TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 65500, Καβάλα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Στ.Ανατολίτης
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2513501979
E-MAIL: promithies@kavalahospital.gr Προς :ΚΑΘΕ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Πρόσκληση για την παροχή υπηρεσιών «Προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης & παρακολούθησης καλής λειτουργίας και τον περιοδικό έλεγχο των έξι (6) ανελκυστήρων του Γ.Ν.Καβάλας, του ανελκυστήρα του ΚΨΥ και του ανελκυστήρα του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης για ένα (1) έτος» CPV: 50750000-7 με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα άρθρα 2 παρ. 31 και 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ. 1 του Ν.4782/2021, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, προϋπολογιστικής δαπάνης 18.100,00€ χωρίς Φ.Π.Α., για ένα (1) έτος, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγραμματισμού Προμηθειών 2024 . ΚΑΕ: 0879 & 0419.

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' οψιν:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37

3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),
8. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
9. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α'/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:

1. Το υπ' αριθμ.πρωτ. 10961/02-10-2023 (ΑΔΑΜ: 24REQ014555070) Πρωτογενές Αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών με επισυναπτόμενες τις Τεχνικές Προδιαγραφές (CPV: 50750000-7 & 79132000-8).
2. Η υπ' αριθ. πρωτ. 688/17-04-2024, απόφαση Διοικητή του Γ.Ν. Καβάλας με την οποία εγκρίνεται η σκοπιμότητα-διενέργεια του Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών «Προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης & παρακολούθησης καλής λειτουργίας και τον περιοδικό έλεγχο των έξι (6) ανελκυστήρων του Γ.Ν.Καβάλας, του ανελκυστήρα του ΚΨΥ και του ανελκυστήρα του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης για ένα (1) έτος», (CPV:50750000-7 & 79132000-8) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 (όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 του 4872/2021), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα απ οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, προϋπολογιστικής δαπάνης **18.100,00€ χωρίς Φ.Π.Α. 24%**, για ένα (1) έτος, στα πλαίσια του προγραμματισμού του 2024 & 2025 (ΑΔΑ: 6ΥΙΦ4690ΒΓ-2ΕΠ). Την ανάληψη υποχρέωσης για τον ΚΑΕ: 0879 & 0419. Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών.
3. Τις υπ' αριθ. πρωτ. 675-676-677/16-04-2022 Απόφασεις Έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης που θα βαρύνει τα επόμενα οικονομικά έτη (ΑΔΑ: 6ΙΑΣ4690ΒΓ-ΖΡΓ, 6ΕΥΦ4690ΒΓ-ΖΘ4, ΨΕΤ04690ΒΓ-ΞΧΔ) και την απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης υπ' αριθ. 850/17-04-2024 (ΑΔΑΜ : 24REQ014610712, ΑΔΑ: Ψ66Ζ4690ΒΓ-55Θ)
4. 5. Το υπ' αριθ. πρωτ. 150/29-01-2024 απόφαση του Διοικητή του Γ.Ν. Νοσοκομείου Καβάλας με ΑΔΑ:9ΕΨ04690ΒΓ-ΑΔΤ, έχετε οριστεί ως επιτροπή

διενέργειας πρόχειρων διαγωνισμών προϋπολογιστικής δαπάνης έως 30.000€ συν ΦΠΑ.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Για την υποβολή κλειστής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών «Προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης & παρακολούθησης καλής λειτουργίας και τον περιοδικό έλεγχο των έξι (6) ανελκυστήρων του Γ.Ν.Καβάλας, του ανελκυστήρα του ΚΨΥ και του ανελκυστήρα του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης για ένα (1) έτος », **για τις ανάγκες του Γ.Ν.Καβάλας** (CPV: 50750000-7 & 79132000-8), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά **βάσει τιμής (η οποία δεν μπορεί να είναι υψηλότερη αυτής της προϋπολογισθείσας τιμής)**, προϋπολογιστικής δαπάνης ανά τμήμα:

Τμήμα 1: 18.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (15.000,00€ χωρίς ΦΠΑ), για ένα (1) έτος σε εφαρμογή του προγραμματισμού 2024 και 2025.

Τμήμα 2: 1.488,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (1.200,00€ χωρίς ΦΠΑ), για ένα (1) έτος σε εφαρμογή του προγραμματισμού 2024 και 2025.

Τμήμα 3: 1.736,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (15.000,00€ χωρίς ΦΠΑ), για ένα (1) έτος σε εφαρμογή του προγραμματισμού 2024 και 2025.

Τμήμα 4: 620,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (500€ χωρίς ΦΠΑ), για ένα (1) έτος σε εφαρμογή του προγραμματισμού 2025.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0879 & 0419, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 και 2025 του Φορέα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 29-04-2024, ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ, ΩΡΑ 10:00πμ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 26-04-2024, ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, ΩΡΑ 14:00 μμ

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 360 ημέρες.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **360** ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : ένα (1) έτος.

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Εγγυητική συμμετοχής : δεν απαιτείται.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης: δεν απαιτείται.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

Ο προσφέροντας αποδέχεται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

Απαιτούμενο είδος με ενδεικτική τιμή – τεχνικές προδιαγραφές :

A/A	ΚΩΔ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΠΡΟΥΠ.ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΤ.ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠ.ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 1	49606	Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση, παρακολούθηση καλής λειτουργίας των έξι (6) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	15.000,00	15.000,00 €	24	18.600,00€
		ΣΥΝΟΛΟ:		1		15.000,00 €		18.600,00€

ΤΜΗΜΑ 1: Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση, παρακολούθηση καλής λειτουργίας των έξι (6) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας για ένα (1) έτος.

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΞΙ (6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ.

Οι παρόντες τεχνικοί όροι αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στους τεχνικούς όρους που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών όρων ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση και παρακολούθηση καλής λειτουργίας των έξι (6) ανελκυστήρων (όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω) του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας για ένα (1) έτος και θα καλείται στο εξής ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης συντήρησης θα είναι για ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης από μέρους του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι εγκαταστάσεις που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι οι κάτωθι:

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α
1	A1	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 33 ατόμων, 2500 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
2	A2	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
3	A3	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1

4	A4	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 33 ατόμων, 2500 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
5	A5	Υδραυλικός ανελκυστήρας OTIS-KLEEMANN πέντε (5) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 33kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Γ5	1
6	A6	Υδραυλικός ανελκυστήρας OTIS-KLEEMANN τεσσάρων (4) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 29kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Γ6	1

]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

1. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τις εργασίες, που πρόκειται να γίνουν για την “ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΞΙ (6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των έξι (6) ανελκυστήρων. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει :
 - την παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από την αρμόδια Νομαρχία,
 - την συμπλήρωση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
 - την ενημέρωση τους με καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως σήμερα και
 - την απόδοση τους στην ΤΥ του νοσοκομείου πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες), ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ) καθώς και από τα ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ) ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες) Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις .

3. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ), που θα αναλάβει την συντήρηση των ανελκυστήρων, είναι υποχρεωμένος δύο φορές το μήνα να κάνει την παρακάτω προληπτική συντήρηση στους πιο πάνω ανελκυστήρες και να τηρεί σχετικό βιβλίο όπου θα προσυπογράψει και ο υπεύθυνος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.
4. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ), είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, σύμφωνα με τις ώρες λειτουργίας που ορίζει ο κατασκευαστής, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.
5. Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κινητό τηλέφωνο ή τηλεειδοποίηση για κλήση σε περίπτωση επείγουσας βλάβης, κυρίως σε περιπτώσεις εγκλωβισμού ατόμων, ώστε να σπεύσει εντός δέκα (10) λεπτών για **απεγκλωβισμό αυτών**.
6. **Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να παρέχει 24ωρη κάλυψη στο Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας, όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης και γενικά θα είναι υπεύθυνος για την πλήρη και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των ανελκυστήρων όλες τις ημέρες και ώρες του χρόνου.**
7. Η διακοπή λειτουργίας Ανελκυστήρα, για προγραμματισμένη συντήρηση, θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα γίνεται κατά το δυνατόν σε μη εργάσιμες μέρες, ή απογευματινές ώρες. Κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα από το νόμο μέτρα, με την αποκλειστική ευθύνη του συντηρητή.
8. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες.
9. Επίσης, ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.
 - α) Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και
 - β) κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.
10. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα υποβάλλουν προσφορά με ξεχωριστή τιμή για κάθε ανελκυστήρα καθώς και συνολική τιμή για την Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των έξι (6) ανελκυστήρων του Νέου Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας για δύο (2) έτη που θα περιλαμβάνει:
 - Εργασίες τακτικής συντήρησης δύο φορές τον μήνα.
 - Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
 - Αντικατάσταση ή επισκευή οποιουδήποτε υλικού των ανελκυστήρων (ακόμη και του πίνακα αυτοματισμών και του κινητήριου μηχανισμού), που παρουσιάζει δυσλειτουργία ή φθορά, είτε αυτή είναι φυσιολογική, είτε οφείλεται σε κακή κατασκευή, είτε σε λάθος τεχνικού του συντηρητή, είτε σε οποιαδήποτε άλλη αιτία πλην κακής χρήσης, βανδαλισμού, σεισμού, πυρκαγιάς ή πλημμύρας, και θα απαιτηθούν για την ασφαλή και ομαλή λειτουργία των ανελκυστήρων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστή.
 - Η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:
 - α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα
 - β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα
 - γ) Για υλικές ζημιές
 - δ) Για σωματικές βλάβες

11. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής , επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
12. Θα ανακοινώνει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και θα αποκαθιστά την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών, επισκευές εξειδικευμένων βλαβών (τα οποία αντιμετωπίζονται μόνο από την κατασκευάστρια εταιρία) και κόστος ανταλλακτικών θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
13. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληρεί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
14. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.
15. Θα προγραμματίζει την προμήθεια πάσης φύσεως αναγκαίων υλικών και μικροϋλικών για την επισκευή και συντήρηση των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ώστε να διαθέτει πάντα επαρκή εφεδρεία για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί και κάθε νέο εξοπλισμό που θα εγκαθίσταται στο Νοσοκομείο και θα αφορά τις προς συντήρηση εγκαταστάσεις.
17. **Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος.**
18. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται σε κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας.
19. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχτεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, σε ότι αφορά την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο και τους όρους της παρούσης διακήρυξη.
20. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο δυναμικό του ΠΕ Ηλεκτρολόγο Μηχανικό και να καταθέσει βεβαίωση με τα πλήρη στοιχεία του.
22. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.**ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ**

1. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να καλύπτει τεχνικά το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας σε 24ωρη βάση για έκτακτες βλάβες. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επεμβαίνει εντός των κατωτέρω χρονικών ορίων ανάλογα με την περίπτωση του προβλήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:
 - a. εντός το πολύ 10 λεπτών σε περίπτωση εγκλωβισμού
 - b. εντός το πολύ δύο (2) ωρών σε περίπτωση οιαδήποτε βλάβης
 - c. σε περίπτωση που απαιτείται κάποιο ανταλλακτικό κατόπιν παραγγελίας θα πρέπει ο Ανάδοχος να ενημερώνει εγγράφως το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας για την πιθανή ημερομηνία αποκατάστασης, η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από ένα (1) μήνα.
2. Η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου και σταθερού τηλεφώνου και fax των οποίων οι αριθμοί δεν θα μεταβληθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, θεωρείται απαραίτητη για την δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης και άφιξης στο χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας εντός 10λέπτου, για την αντιμετώπιση ξαφνικού προβλήματος.
3. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διασφάλιση επικοινωνίας επί 24ωρη βάση. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας (όπως βλάβη τηλεφώνου, ασθενές σήμα κλπ.) αυτός υποχρεούται να δηλώσει άμεσα στο τηλεφωνικό κέντρο του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας (δηλαδή στο σταθερό 2513-501100) τον αριθμό νέου τηλεφώνου για αποκατάσταση δυνατότητας επικοινωνίας.
4. Στην περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον Ανάδοχο για διάφορους σοβαρούς προσωπικούς λόγους (υγείας κλπ.), αυτός υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Τεχνική Υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και να ορίσει προσωρινά τον αντικαταστάτη του με τα ίδια προσόντα και δυνατότητες να καλύψει όλους τους όρους της σύμβασης.
5. Η ευθύνη για την καθαριότητα και ευπρεπούς εμφάνιση των χώρων στέγασης όλων των ανωτέρω εγκαταστάσεων και η απομάκρυνση (μεταφορά – απόρριψη άχρηστων υλικών σε μέρος επιτρεπόμενο από την αστυνομία) είναι αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ).
6. Όλες οι προγραμματισμένες συντηρήσεις (μηνιαίες,) θα εκτελούνται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και πάντοτε κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία. Η ακριβής ημερομηνία θα καθορίζεται αποκλειστικά από την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητες λειτουργίας του Νοσοκομείου.
7. Το δελτίο συντήρησης με πίνακα όπου θα αναγράφονται όλες οι διενεργηθείσες μετρήσεις - έλεγχοι, καθώς και προτάσεις που αφορούν την βελτίωση, την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και τις τυχόν επισκευές θα συμπληρώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων θα και θα υπογράφεται από τον Συντηρητή και τον παρόντα εκπρόσωπο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
8. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται αυτόματη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας με το Νοσοκομείο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση και κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να επισκέπτεται τους ανελκυστήρες για συντήρηση δύο (2) φορές κάθε μήνα. Κατά την 1^η επίσκεψη θα εκτελεί κατ' ελάχιστο τις εργασίες συντήρησης, όπως αυτές περιγράφονται στην παρακάτω κατάσταση (μηνιαία συντήρηση) και κατά τη 2^η επίσκεψη θα προβαίνει σε έλεγχο όλων των ασφαλιστικών διατάξεων των ανελκυστήρων (ασφαλιστικά κυκλώματα, συστήματα αρπάγης, κτλ) και θα εκτελεί τις υπόλοιπες εργασίες της κατάστασης (ετήσια συντήρηση) ανάλογα με το τρίμηνο του έτους.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
A.ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

- 1. ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**
 - ◆ Έλεγχος ομαλής διαδρομής
 - ◆ Έλεγχος λήψης κλήσεων
 - ◆ Έλεγχος ισοστάθμισης στάσεων καμπίνας
 - ◆ Έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών
 - ◆ Έλεγχος λειτουργίας θυρών
 - ◆ Έλεγχος λειτουργίας κωδώνων κινδύνου, τηλεφώνων
- 2. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**
 - ◆ Μηχανοστάσιο
 - ◆ Οροφή θαλάμου
 - ◆ Πυθμένα φρέατος
- 3. ΒΑΡΟΥΛΚΟ**
 - ◆ Έλεγχος λίπανση βαρούλκου κουζινέτων
 - ◆ Έλεγχος κινητήρος, επαφές του, καρβουνάκια, συλλεκτής
- 4. ΦΡΕΝΑ**
 - ◆ Έλεγχος λειτουργίας φρένου, καθαριότητα - ρύθμιση αυτού
 - ◆ Έλεγχος καταστάσεως φερμουίτ
 - ◆ Έλεγχος διακόπτη ρεγυλατόρου
- 5. ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΟΡΤΕΣ**
 - ◆ Έλεγχος κλειδαριάς
 - ◆ Έλεγχος συρματοσχοίνου πόρτας
 - ◆ Έλεγχος κινητήρος πόρτας
 - ◆ Καθαρισμός μηχανισμού και λίπανσης αυτού
- 6. ΟΔΗΓΟΙ**
 - ◆ Λάδωμα
- 7. ΣΥΡΜΑΤΟΣΧΟΙΝΑ**
 - ◆ Έλεγχος συρματοσχοίνων για φθορά
 - ◆ Έλεγχος συρματοσχοίνων για επιμήκυνση
- 8. ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΚΑΛΩΔΙΟ**

- ◆ Έλεγχος καλωδίου για φθορά
- 9. ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΘΑΛΑΜΟΥ**
- ◆ Έλεγχος φωτισμού θαλάμου
- ◆ Αντικατάσταση φθαρμένων λαμπών

B. ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

1ο ΤΡΙΜΗΝΟ (ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ)

- ◆ Έλεγχος ατέρμονος και φερμουίτ
- ◆ Έλεγχος controller
- ◆ Έλεγχος καθαριότητας, φωτισμού, θερμοκρασίας, θορύβων στο μηχανοστάσιο
- ◆ Έλεγχος τάσεων παροχών και ασφαλειών
- ◆ Έλεγχος λειτουργίας ασφαλιστικών διακοπών και κυκλωμάτων
- ◆ Σύσφιξη συνδέσεων
- ◆ Λίπανση ρεγουλατόρου
- ◆ Καθαρισμός μηχανισμών μηχανοστασίου.

2ο ΤΡΙΜΗΝΟ (ΦΡΕΑΤΙΟ)

- ◆ Έλεγχος συρματοσχοίων αναρτήσεως και ρεγουλατόρου
- ◆ Έλεγχος κλήσεων - λαμπάκια
- ◆ Έλεγχος φωτισμού φρέατος - θορύβων
- ◆ Έλεγχος επαφών θυρών - ασφαλιστικών διακοπών
- ◆ Έλεγχος ευκάμπτων καλωδίων και στηρίξεως αυτών
- ◆ Έλεγχος στηριγμάτων οδηγών - κλεμμών - δοκών
- ◆ Έλεγχος και καθαρισμός εξωτερικών θυρών
- ◆ Λίπανση κεφαλαρίων - οδηγών – συρματοσχοίων.

3ο ΤΡΙΜΗΝΟ (ΘΑΛΑΜΟΣ)

- ◆ Έλεγχος κλήσεων - λαμπάκια -τηλεφώνων - ασφαλιστικών διακοπών
- ◆ Έλεγχος φωτισμού θαλάμου και ανεμιστήρα
- ◆ Έλεγχος, καθαρισμός και λίπανση door operator
- ◆ Έλεγχος και καθαρισμός εσωτερικών θυρών
- ◆ Έλεγχος γλιστρών θαλάμου
- ◆ Καθαρισμός, λίπανση τροχαλιών
- ◆ Σύσφιξη βιδών (door operator - αρπάγης).

4ο ΤΡΙΜΗΝΟ (ΠΥΘΜΕΝΑΣ)

- ◆ Έλεγχος ασφαλιστικών διακοπών πυθμένα
- ◆ Έλεγχος μήκους συρματοσχοίων
- ◆ Έλεγχος λίπανση τροχαλιών πυθμένα
- ◆ Έλεγχος θορύβων και αντιδονητικών μηχανισμών
- ◆ Έλεγχος γλιστρών αντιβάρου και τροχαλίας
- ◆ Καθαρισμός πυθμένα και μηχανισμών του.

Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από το προσωπικό της ΤΥ τότε αυτός αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον Ανάδοχο για την επισκευή του στους χρόνους που έχουν ορισθεί.

Θα κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος με την μηνιαία τιμή (τιμή ανά Ανελκυστήρα) για την ανάληψη της προληπτικής συντήρησης και επισκευής των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και συνολική τιμή.

Όλες οι ανωτέρω υποχρεώσεις, συνολικά και επί μέρους, θεωρούνται βασικά στοιχεία για την ανάληψη συντήρησης καθώς και επισκευής των Ανελκυστήρων του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.
2. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.
Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.
3. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις
Ο υποψήφιος ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, καθ' όλο το 24ώρο, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε βλάβη ή εργασία συντήρησης η οποία θα προκύψει (**υπεύθυνη δήλωση**).

2. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.
3. Επίσης, θα καταθέσει εντός δέκα (10) ημερών τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που θα ισχύουν για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:
 - A) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
 - B) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
 - Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

- 2.. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή των, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών
3. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.
2. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει επί εικοσιτετραώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο συνεργείο με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος με σκοπό την αντιμετώπιση πάσης φύσεως βλαβών που πρόκειται να παρουσιαστούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ

Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά για την επισκευή των ανελκυστήρων, αυτά θα αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) χωρίς επιπλέον χρέωση για το Νοσοκομείο.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα από το Υπουργείο Βιομηχανίας - Ενέργειας & Τεχνολογίας.

Κάθε μετατροπή, μεταβολή ή βελτίωση των εγκαταστάσεων θα γίνεται μετά από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. **(Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών)**
2. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για κάθε καθυστερημένη προσέλευση, πέραν των πιο πάνω προβλεπόμενων χρόνων, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100 Ευρώ, που θα προσαυξάνεται ισόποσα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα

την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση επανάληψης μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο Φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗΣ προσφοράς των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να απαραίτητα να περιλαμβάνει (επί ποινή αποκλεισμού) και τα κάτωθι::

1. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά EN ISO 9001 σχετικά με την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση ανελκυστήρων.
2. Πιστοποιητικό κατά OHSAS 18001 για την ασφάλεια στην εργασία συντήρησης των ανελκυστήρων.
3. Δήλωση αποδοχής των όρων της παρούσας περιγραφής υποχρεώσεων, για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων συντήρησης.
4. Δήλωση συνεργείου του Αναδόχου (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ) (αριθμός ατόμων, ονοματεπώνυμο, σχέση εργασίας, αντίγραφα πτυχίων και προβλεπόμενων από το νόμο αδειών). Το συνεργείο θα πρέπει να είναι ήδη συγκροτημένο και να έχει εργασθεί σε παρόμοιες εγκαταστάσεις.
5. Δήλωση των ατόμων και των μέσων ειδοποίησής τους, για τις επείγουσες παρεμβάσεις
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε συντήρηση ανελκυστήρων σε Νοσοκομεία. Στην προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατάσταση συντηρούμενων ανάλογου μεγέθους ανελκυστήρων, δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων, με αυτούς του Νοσοκομείου Καβάλας, καθώς και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης από τουλάχιστον δύο (2) από τους ανωτέρω φορείς.
7. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να καταθέσουν βεβαίωση της Υπηρεσίας ότι έχουν γνωρίσει με επιτόπια εξέταση του εξοπλισμού, την σημερινή (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση και ότι έχουν ενημερωθεί πλήρως για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους (**Βεβαίωση του Νοσοκομείου**).
8. Κατάλογος του εξοπλισμού συντήρησης που διαθέτουν (όργανα, εργαλεία μέτρησης, προστασίας, καταμετρικό κλπ.) και δήλωση ότι ο εξοπλισμός αυτός είναι στη διάθεση του νοσοκομείου ανά πάσα στιγμή για έλεγχο. Ο εξοπλισμός αυτός θα είναι διαθέσιμος για χρήση από το συνεργείο συντήρησης σε κάθε συντήρηση ή έκτακτη επέμβαση.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον φάκελο της προσφοράς με την ένδειξη «Φάκελος οικονομικής προσφοράς»).

Θα κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος με την μηνιαία τιμή (τιμή ανά Ανελκυστήρα) για την ανάληψη της προληπτικής συντήρησης και επισκευής των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και συνολική τιμή.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλοι οι Νόμοι και Διατάξεις περί Προμηθειών Δημοσίου.

A/A	ΚΩΔ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΠΡΟΥΠ.ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΤ.ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠ.ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 2	48593	Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση και περιοδικός έλεγχος του ανελκυστήρα του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης για ένα (1) έτος	ΥΠΗΡΕΣ ΙΑ	1	1.200,00	1.200,00 €	24	1.488,00€
		ΣΥΝΟΛΟ:		1		1.200,00 €		1.488,00€

ΤΜΗΜΑ 2: Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση και περιοδικός έλεγχος του ανελκυστήρα του ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης για ένα (1) έτος
ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση και παρακολούθηση καλής λειτουργίας των ανελκυστήρων (όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω) που βρίσκονται στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης από μέρους του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι εγκαταστάσεις που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι οι κάτωθι:

ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ (Ποντιάδος 37, Χρυσούπολη):

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	A14	Υδραυλικός ανελκυστήρας δύο (2) στάσεων, 14 ατόμων, προσωπικού, με αυτόματες και ανοιγόμενες πόρτες.	ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι παρακάτω τεχνικοί όροι αφορούν τις εργασίες, που πρόκειται να γίνουν για την "ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΚΕΦΙΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ανελκυστήρων. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει :

- την παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από την αρμόδια Νομαρχία,
 - την συμπλήρωση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
 - την ενημέρωσή τους με καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως σήμερα και
 - την απόδοση τους στην ΤΥ του νοσοκομείου πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.
23. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου
- ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
 ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και
 ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ)
 καθώς και από τα
 ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)
 ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων
 ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)
 Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις .
24. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να κάνει την προληπτική συντήρηση στους πιο πάνω ανελκυστήρες και να τηρεί σχετικό βιβλίο όπου θα προσυπογράφει και ο υπεύθυνος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.
25. Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κινητό τηλέφωνο ή τηλεειδοποίηση για κλήση σε περίπτωση επείγουσας βλάβης, κυρίως σε περιπτώσεις εγκλωβισμού ατόμων, ώστε να σπεύσει εντός δεκαπενταλέπτου για απεγκλωβισμό αυτών.
26. Σε μη επείγουσες περιπτώσεις υποχρεούται να μεταβεί στους ανωτέρω φορείς προς αντιμετώπιση της κατάστασης εντός μίας ώρας.
27. **Ο συντηρητής υποχρεούται να παρέχει 24ωρη κάλυψη στο στο ΚΕΦΙΑΠ Χρυσούπολης όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης και γενικά θα είναι υπεύθυνος για την πλήρη και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των ανελκυστήρων όλες τις ημέρες και ώρες του χρόνου.**
28. Η διακοπή λειτουργίας Ανελκυστήρα, για προγραμματισμένη συντήρηση, θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα γίνεται κατά το δυνατόν σε μη εργάσιμες μέρες, ή απογευματινές ώρες. Κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα από το νόμο μέτρα, με την αποκλειστική ευθύνη του συντηρητή.

29. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες.
30. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.
α)Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και
β) κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.
31. Η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:
- Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις,
 - Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
 - Ετήσιο περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων από διαπιστευμένο φορέα καθώς και μέριμνα για την έκδοση του πιστοποιητικού και για την καταχώρηση των ανελκυστήρων στην αρμόδια δημόσια αρχή.
 - Όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα που απαιτούνται για την ασφαλή συντήρηση και λειτουργία των ανελκυστήρων (εξαιρούνται οι κινητήριιοι κεντρικοί μηχανισμοί, τα μεγάλα ηλεκτρονικά εξαρτήματα (inverter, κλπ))
 - Η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:
 - α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα
 - β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα
 - γ) Για υλικές ζημιές
 - δ) Για σωματικές βλάβες
32. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής , επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
33. Θα ανακοινώνει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και θα αποκαθιστά την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών, επισκευές εξειδικευμένων βλαβών (τα οποία αντιμετωπίζονται μόνο από την κατασκευάστρια εταιρία) και κόστος ανταλλακτικών θα βαρύνουν το Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει τιμοκατάλογο με τα ανταλλακτικά και τα εξαρτήματα που είναι αναγκαία για την αδιάλειπτη λειτουργία των ανελκυστήρων
34. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες , ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληρεί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
35. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.
36. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί και κάθε νέο εξοπλισμό που θα εγκαθίσταται στο Νοσοκομείο και θα αφορά τις προς συντήρηση εγκαταστάσεις.
37. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ), είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, σύμφωνα με τις ώρες λειτουργίας που ορίζει ο κατασκευαστής, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

38. **Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος.**
39. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται σε κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας.
40. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχτεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, σε ότι αφορά την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο και τους όρους της παρούσης διακήρυξη.
41. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
42. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο δυναμικό του ΠΕ Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ή υπεύθυνο αδειούχο συντηρητή των ανωτέρω ανελκυστήρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και να καταθέσει βεβαίωση με τα πλήρη στοιχεία του.
43. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

9. Κάλυψη σε 24ωρη βάση για έκτακτες βλάβες. Η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου και σταθερού τηλεφώνου και fax των οποίων οι αριθμοί δεν θα μεταβληθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, θεωρείται απαραίτητη για την δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης και άφιξης στο χώρο του Νοσοκομείου εντός 10λέπτου, για την αντιμετώπιση ξαφνικού προβλήματος.
10. Ο Συντηρητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διασφάλιση επικοινωνίας επί 24ωρη βάση. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας (όπως βλάβη τηλεφώνου, ασθενές σήμα κλπ.) ο Συντηρητής υποχρεούται να δηλώσει άμεσα στο τηλεφωνικό κέντρο του Νοσοκομείου (δηλαδή στο σταθερό 2513-501100) τον αριθμό νέου τηλεφώνου για αποκατάσταση δυνατότητας επικοινωνίας.
11. Στην περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον Συντηρητή για διάφορους σοβαρούς προσωπικούς λόγους (υγείας κλπ.) ο Συντηρητής υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. και να ορίσει προσωρινά τον αντικαταστάτη του με τα ίδια προσόντα και δυνατότητες να καλύψει όλους τους όρους της σύμβασης.
12. Η ευθύνη για την καθαριότητα και ευπρεπούς εμφάνισης των χώρων στέγασης όλων των ανωτέρω εγκαταστάσεων και η απομάκρυνση (μεταφορά – απόρριψη άχρηστων υλικών σε μέρος επιτρεπόμενο από την αστυνομία) είναι αποκλειστική ευθύνη του Συντηρητή.
13. Όλες οι προγραμματισμένες συντηρήσεις (μηνιαίες,) θα εκτελούνται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΦΙΑΠ και πάντοτε κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία. Η ακριβής ημερομηνία θα καθορίζεται αποκλειστικά από την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

14. Το δελτίο συντήρησης με πίνακα όπου θα αναγράφονται όλες οι διενεργηθείσες μετρήσεις - έλεγχοι, καθώς και προτάσεις που αφορούν την βελτίωση, την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και τις τυχόν επισκευές θα συμπληρώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων θα και θα υπογράφεται από τον Συντηρητή και τον παρόντα εκπρόσωπο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.
15. Σε περίπτωση που απαιτηθεί να συμπληρωθεί κάποιο νέο αντικείμενο στην σύμβαση (δηλ. να λειτουργήσει ενδεχομένως κάποιος ανελκυστήρας σε κάποιο από τα κτίρια ευθύνης του Νοσοκομείου), αυτό θα γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες μετά από διαπραγμάτευση της Διοίκησης του Νοσοκομείου με τον Ανάδοχο για τους όρους και το τίμημα.
16. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται αυτόματη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας με το Νοσοκομείο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση και κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί κατ' ελάχιστο τις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων που περιγράφονται παρακάτω κατά κατηγορία εγκαταστάσεων και να καταθέτει μετά το πέρας των εργασιών λίστα αυτών:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ-ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ)

Υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες (επιθεωρήσεις, ελέγχους και αποκαταστάσεις βλαβών ή φθαρμένων ανταλλακτικών) συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων υλικών και μικροϋλικών.

- α) Να επιθεωρεί τον ισοζυγισμό των ευθυντηρίων ράβδων (οδηγών).
- β) Να επιθεωρεί το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεων αυτού.
- γ) Να επιθεωρεί και καθαρίζει τους διακόπτες ασφαλείας και περιμανδάλωσης εντός του φρέατος.
- δ) Να επιθεωρεί τη συσκευή αρπάγης και την κανονική λειτουργία του διακόπτη αυτής.
- ε) Να ελέγχει τη κανονική λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου, θαλάμου και ψευδοδαπέδου όπου υπάρχουν.
- στ) Να ελέγχει την καλή λειτουργία του κώδωνα κινδύνου.
- ζ) Να ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπόνησης ή άλλης φθοράς. Αν φθαρεί ένα τότε γίνεται αλλαγή του. Αν σπάσει ένα τότε γίνεται αλλαγή όλων. Για την πρόληψη της φθοράς πρέπει η τάνυση τους να είναι ίδια και αν ελέγχεται με δυναμόμετρο ανά τετράμηνο
- η) Να ελέγχει την κατάσταση των θερμοσίτων φρένων καθώς και τα πέδιλα των ευθυντηρίων ράβδων.
- θ) Να ελέγχει τη στάθμη ελαίου και κιβωτίου του ατέρμονα.

ι) Να ωρομετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής ή βλάβης.

ια) Να ελέγχει τις επαφές και τη λειτουργία των ηλεκτρονόμων ορόφων, των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου, παρουσία τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη.

ιβ) Να ελέγχει την ολίσθηση των συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.

ιγ) Να ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα των ανελκυστήρων, το φωτισμό του θαλάμου, του μηχανοστασίου του φρέατος.

ιδ) Να ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει

ιε) Να ελέγχει την σωστή σήμανση εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά (όπως επίσης και τις οδηγίες χρήσης προς τους χρήστες)

ιστ) να αποκαθιστά τον σωστό φωτισμό στους θαλάμους αντικαθιστώντας τους καμένους λαμπτήρες

Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από το προσωπικό της ΤΥ τότε αυτός αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον συντηρητή για την επισκευή του στους χρόνους που έχουν ορισθεί.

Θα κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος με την μηνιαία τιμή (τιμή ανά Ανελκυστήρα) για την ανάληψη της προληπτικής συντήρησης και επισκευής των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και συνολική τιμή.

Όλες οι ανωτέρω υποχρεώσεις, συνολικά και επί μέρους, θεωρούνται βασικά στοιχεία για την ανάληψη συντήρησης καθώς και επισκευής των δύο ανωτέρω ανελκυστήρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

3. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.
4. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.
Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.
4. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι

κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, καθ' όλο το 24ώρο, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε βλάβη ή εργασία συντήρησης η οποία θα προκύψει (**υπεύθυνη δήλωση**).

3. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

2. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:
 - A) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
 - B) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
 - Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης , τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

- 2.. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή των, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαιών εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.
3. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει επί εικοσιτετράωρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο συνεργείο με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος με σκοπό την αντιμετώπιση πάσης φύσεως βλαβών που πρόκειται να παρουσιαστούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ

Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά για την επισκευή των ανελκυστήρων, αυτά θα αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) χωρίς επιπλέον χρέωση για το Νοσοκομείο.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα από το Υπουργείο Βιομηχανίας - Ενέργειας & Τεχνολογίας.

Κάθε μετατροπή, μεταβολή ή βελτίωση των εγκαταστάσεων θα γίνεται μετά από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. **(Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών)**
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι

το χρησιμοποιούμενο έκαστος προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για κάθε καθυστερημένη προσέλευση, πέραν των πιο πάνω προβλεπόμενων χρόνων, θα επιβάλεται ποινική ρήτρα 100 Ευρώ, που θα προσαυξάνεται ισόποσα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση επανάληψης μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

A/A	ΚΩΔ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΠΡΟΥΠ.ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΤ.ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠ.ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 3	48590	Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση και περιοδικός έλεγχος του ανελκυστήρα του Κέντρου Ψυχικής Υγείας για ένα (1) έτος	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	1.400,00	1.400,00 €	24	1.736,00€
		ΣΥΝΟΛΟ:		1		1.400,00 €		1.736,00€

ΤΜΗΜΑ 3: Προληπτική - επισκευαστική συντήρηση και περιοδικός έλεγχος του ανελκυστήρα του Κέντρου Ψυχικής Υγείας για ένα (1) έτος
ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση και παρακολούθηση καλής λειτουργίας του ανελκυστήρα (όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω) που βρίσκεται στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης από μέρους του Νοσοκομείου..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι εγκαταστάσεις που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι οι κάτωθι:

Κέντρο Ψυχικής Υγείας (25^{ης} Μαρτίου, Άγιος Λουκάς):

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	A11	Υδραυλικός ανελκυστήρας τριών (3) στάσεων, 5 ατόμων, προσωπικού, με αυτόματες και ανοιγόμενες πόρτες.	Κέντρο Ψυχικής Υγείας	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Οι παρακάτω τεχνικοί όροι αφορούν τις εργασίες, που πρόκειται να γίνουν για την "ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ, ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ανελκυστήρων. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει :

- την παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από την αρμόδια Νομαρχία,
 - την συμπλήρωση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
 - την ενημέρωση τους με καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως σήμερα και
 - την απόδοση τους στην ΤΥ του νοσοκομείου πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.
44. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου
ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και
ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ)
καθώς και από τα
ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)
ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων
ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)
Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις .
45. Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να κάνει την προληπτική συντήρηση στους πιο πάνω ανελκυστήρες και να τηρεί σχετικό βιβλίο όπου θα προσυπογράψει και ο υπεύθυνος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.
46. Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κινητό τηλέφωνο ή τηλεειδοποίηση για κλήση σε περίπτωση επείγουσας βλάβης, κυρίως σε περιπτώσεις εγκλωβισμού ατόμων, ώστε να σπεύσει εντός δεκαπενταλέπτου για απεγκλωβισμό αυτών.
47. Σε μη επείγουσες περιπτώσεις υποχρεούται να μεταβεί στους ανωτέρω φορείς προς αντιμετώπιση της κατάστασης εντός μίας ώρας.
48. **Ο συντηρητής υποχρεούται να παρέχει 24ωρη κάλυψη στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης και γενικά θα είναι υπεύθυνος για την πλήρη και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των ανελκυστήρων όλες τις ημέρες και ώρες του χρόνου.**

49. Η διακοπή λειτουργίας Ανελκυστήρα, για προγραμματισμένη συντήρηση, θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα γίνεται κατά το δυνατόν σε μη εργάσιμες μέρες, ή απογευματινές ώρες. Κατά τη διάρκεια της συντήρησης θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα από το νόμο μέτρα, με την αποκλειστική ευθύνη του συντηρητή.
50. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες.
51. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.
- α) Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και
- β) κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.
52. Η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:
- Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις,
 - Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
 - Ετήσιο περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων από διαπιστευμένο φορέα καθώς και μέριμνα για την έκδοση του πιστοποιητικού και για την καταχώρηση των ανελκυστήρων στην αρμόδια δημόσια αρχή.
 - Όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα που απαιτούνται για την ασφαλή συντήρηση και λειτουργία των ανελκυστήρων (εξαιρούνται οι κινητήριιοι κεντρικοί μηχανισμοί, τα μεγάλα ηλεκτρονικά εξαρτήματα (inverter, κλπ))
 - Η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:
 - α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα
 - β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα
 - γ) Για υλικές ζημιές
 - δ) Για σωματικές βλάβες
53. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων για την ανίχνευση κάθε βλάβης, ζημίας και κάθε κακής , επισφαλούς ή αντιοικονομικής λειτουργίας τους.
54. Θα ανακοινώνει αμέσως στην Τεχνική Υπηρεσία κάθε βλάβη ή ζημία και θα αποκαθιστά την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Η σχετική δαπάνη για την αντιμετώπιση ζημιών, επισκευές εξειδικευμένων βλαβών (τα οποία αντιμετωπίζονται μόνο από την κατασκευάστρια εταιρία) και κόστος ανταλλακτικών θα βαρύνουν το Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει τιμοκατάλογο με τα ανταλλακτικά και τα εξαρτήματα που είναι αναγκαία για την αδιάλειπτη λειτουργία των ανελκυστήρων
55. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες , ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληρεί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
56. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.

57. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί και κάθε νέο εξοπλισμό που θα εγκαθίσταται στο Νοσοκομείο και θα αφορά τις προς συντήρηση εγκαταστάσεις.
58. Ο Ανάδοχος (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ), είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά που απαιτούνται, σύμφωνα με τις ώρες λειτουργίας που ορίζει ο κατασκευαστής, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.
59. Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος.
60. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται σε κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας.
61. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχτεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, σε ότι αφορά την καλή λειτουργία όλων των εγκαταστάσεων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο και τους όρους της παρούσης διακήρυξη.
62. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
63. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο δυναμικό του ΠΕ Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ή υπεύθυνο αδειούχο συντηρητή των ανωτέρω ανελκυστήρων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και να καταθέσει βεβαίωση με τα πλήρη στοιχεία του.
64. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

17. Κάλυψη σε 24ωρη βάση για έκτακτες βλάβες. Η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου και σταθερού τηλεφώνου και fax των οποίων οι αριθμοί δεν θα μεταβληθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, θεωρείται απαραίτητη για την δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης και άφιξης στο χώρο του Νοσοκομείου εντός 10λέπτου, για την αντιμετώπιση ξαφνικού προβλήματος.
18. Ο Συντηρητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διασφάλιση επικοινωνίας επί 24ωρη βάση. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας (όπως βλάβη τηλεφώνου, ασθενές σήμα κλπ.) ο Συντηρητής υποχρεούται να δηλώσει άμεσα στο τηλεφωνικό κέντρο του Νοσοκομείου (δηλαδή στο σταθερό 2513-501100) τον αριθμό νέου τηλεφώνου για αποκατάσταση δυνατότητας επικοινωνίας.
19. Στην περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον Συντηρητή για διάφορους σοβαρούς προσωπικούς λόγους (υγείας κλπ.) ο Συντηρητής υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. και να ορίσει προσωρινά τον αντικαταστάτη του με τα ίδια προσόντα και δυνατότητες να καλύψει όλους τους όρους της σύμβασης.
20. Η ευθύνη για την καθαριότητα και ευπρεπούς εμφάνισης των χώρων στέγασης όλων των ανωτέρω εγκαταστάσεων και η απομάκρυνση (μεταφορά – απόρριψη άχρηστων υλικών σε μέρος επιτρεπόμενο από την αστυνομία) είναι αποκλειστική ευθύνη του Συντηρητή.

21. Όλες οι προγραμματισμένες συντηρήσεις (μηνιαίες,) θα εκτελούνται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ΚΨΥ και πάντοτε κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία. Η ακριβής ημερομηνία θα καθορίζεται αποκλειστικά από την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Κ. ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητες λειτουργίας του Νοσοκομείου.
22. Το δελτίο συντήρησης με πίνακα όπου θα αναγράφονται όλες οι διενεργηθείσες μετρήσεις - έλεγχοι, καθώς και προτάσεις που αφορούν την βελτίωση, την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και τις τυχόν επισκευές θα συμπληρώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων θα και θα υπογράφεται από τον Συντηρητή και τον παρόντα εκπρόσωπο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.
23. Σε περίπτωση που απαιτηθεί να συμπληρωθεί κάποιο νέο αντικείμενο στην σύμβαση (δηλ. να λειτουργήσει ενδεχομένως κάποιος ανελκυστήρας σε κάποιο από τα κτίρια ευθύνης του Νοσοκομείου), αυτό θα γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες μετά από διαπραγμάτευση της Διοίκησης του Νοσοκομείου με τον Ανάδοχο για τους όρους και το τίμημα.
24. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται αυτόματη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας με το Νοσοκομείο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση και κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί κατ' ελάχιστο τις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων που περιγράφονται παρακάτω κατά κατηγορία εγκαταστάσεων και να καταθέτει μετά το πέρας των εργασιών λίστα αυτών:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ-ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ)

Υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες (επιθεωρήσεις, ελέγχους και αποκαταστάσεις βλαβών ή φθαρμένων ανταλλακτικών) συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων υλικών και μικροϋλικών.

- α) Να επιθεωρεί τον ισοζυγισμό των ευθυντηρίων ράβδων (οδηγών).
- β) Να επιθεωρεί το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεων αυτού.
- γ) Να επιθεωρεί και καθαρίζει τους διακόπτες ασφαλείας και περιμανδάλωσης εντός του φρέατος.
- δ) Να επιθεωρεί τη συσκευή αρπάγης και την κανονική λειτουργία του διακόπτη αυτής.
- ε) Να ελέγχει τη κανονική λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου, θαλάμου και ψευδοδαπέδου όπου υπάρχουν.
- στ) Να ελέγχει την καλή λειτουργία του κώδωνα κινδύνου.
- ζ) Να ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπόνησης ή άλλης φθοράς. Αν φθαρεί ένα τότε γίνεται αλλαγή

του. Αν σπάσει ένα τότε γίνεται αλλαγή όλων. Για την πρόληψη της φθοράς πρέπει η τάνυση τους να είναι ίδια και αν ελέγχεται με δυναμόμετρο ανά τετράμηνο
η) Να ελέγχει την κατάσταση των θερμούιτ των φρένων καθώς και τα πέδιλα των ευθυντηρίων ράβδων.

θ) Να ελέγχει τη στάθμη ελαίου και κιβωτίου του ατέρμονα.

ι) Να ωρομετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής ή βλάβης.

ια) Να ελέγχει τις επαφές και τη λειτουργία των ηλεκτρονόμων ορόφων, των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου, παρουσία τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη.

ιβ) Να ελέγχει την ολίσθηση των συρματοσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.

ιγ) Να ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα των ανελκυστήρων, το φωτισμό του θαλάμου, του μηχανοστασίου του φρέατος.

ιδ) Να ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει

ιε) Να ελέγχει την σωστή σήμανση εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά (όπως επίσης και τις οδηγίες χρήσης προς τους χρήστες)

ιστ) να αποκαθιστά τον σωστό φωτισμό στους θαλάμους αντικαθιστώντας τους καμένους λαμπτήρες

Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από το προσωπικό της ΤΥ τότε αυτός αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον συντηρητή για την επισκευή του στους χρόνους που έχουν ορισθεί.

Θα κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος με την μηνιαία τιμή (τιμή ανά Ανελκυστήρα) για την ανάληψη της προληπτικής συντήρησης και επισκευής των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και συνολική τιμή.

Όλες οι ανωτέρω υποχρεώσεις, συνολικά και επί μέρους, θεωρούνται βασικά στοιχεία για την ανάληψη συντήρησης καθώς και επισκευής των δύο ανωτέρω ανελκυστήρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

5. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.
6. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.

Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

7. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις
Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, καθ' όλο το 24ώρο, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε κάθε βλάβη ή εργασία συντήρησης η οποία θα προκύψει (**υπεύθυνη δήλωση**).
4. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις από το προηγούμενο Ανάδοχο Συντηρητή, ελεγμένες από απόψεως συντηρήσεως και ευρύθμου λειτουργίας αυτών, και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την επίβλεψη της λειτουργίας των και την συντήρησή τους και την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαρίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

3. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:
- A) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

- Β) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
- Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης , τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.
- Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.
- Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψει στη συντήρησή των, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.
 - Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει επί εικοσιτετραώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας και για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο συνεργείο με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος με σκοπό την αντιμετώπιση πάσης φύσεως βλαβών που πρόκειται να παρουσιαστούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.

ΥΛΙΚΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ

Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά για την επισκευή των ανελκυστήρων, αυτά θα αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ) χωρίς επιπλέον χρέωση για το Νοσοκομείο.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται θα είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένα από το Υπουργείο Βιομηχανίας - Ενέργειας & Τεχνολογίας.

Κάθε μετατροπή, μεταβολή ή βελτίωση των εγκαταστάσεων θα γίνεται μετά από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία. **(Υπεύθυνη δήλωση – φωτοαντίγραφα αδειών)**
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο έκαστος προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για κάθε καθυστερημένη προσέλευση, πέραν των πιο πάνω προβλεπόμενων χρόνων, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100 Ευρώ, που θα προσαυξάνεται ισόποσα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και θεμελιώνει δικαίωμα στον εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση επανάληψης μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

A/A	ΚΩΔ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΠΡΟΥΠ.ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΤ.ΦΠΑ	ΠΡΟΥΠ.ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ 4	51522	Περιοδικός έλεγχος των έξι (6) ανελκυστήρων και την πιστοποίησή τους από διαπιστευμένο φορέα (μία φορά ανά έτος, για το έτος 2025).	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	500,00	500,00 €	24	620,00€
		ΣΥΝΟΛΟ:		1		500,00 €		620,00€

ΤΜΗΜΑ 4: Περιοδικός έλεγχος των έξι (6) ανελκυστήρων και την πιστοποίησή τους από διαπιστευμένο φορέα (μία φορά ανά έτος).

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΤΗΣΙΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΕΞΙ (6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον περιοδικό έλεγχο των έξι (6) ανελκυστήρων και την πιστοποίησή τους από διαπιστευμένο φορέα., και θα καλείται στο εξής ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ.

Ο ανάδοχος για τον ετήσιο περιοδικό έλεγχο θα υπογράψει σύμβαση που θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών σε συνεννόηση με τον ανάδοχο συντήρησης των έξι (6) ανελκυστήρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ **ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι εγκαταστάσεις που εντάσσονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι οι κάτωθι:

A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	A1	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 33 ατόμων, 2500 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1

2	A2	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
3	A3	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
4	A4	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας OTIS inverter οχτώ (8) στάσεων, 33 ατόμων, 2500 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 26kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Β	1
5	A5	Υδραυλικός ανελκυστήρας OTIS-KLEEMANN πέντε (5) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 33kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Γ5	1
6	A6	Υδραυλικός ανελκυστήρας OTIS-KLEEMANN τεσσάρων (4) στάσεων, 26 ατόμων, 2000 κιλών, με ισχύ ηλεκτροκινητήρα 29kW, ασθενοφόρος, με αυτόματες πόρτες.	Κτίριο Γ6	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

65. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τις εργασίες, που πρόκειται να γίνουν για τον: «ΕΤΗΣΙΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΕΞΙ (6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ». Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβεί σε συστηματικό έλεγχο των ανελκυστήρων και στην έκδοση πιστοποιητικού περιοδικού ελέγχου του ανελκυστήρα καθώς επίσης και να μεριμνήσει για την έκδοση της βεβαίωσης καταχώρησης του κάθε ένα από τους έξι ανελκυστήρες από την οικεία δημόσια αρχή.
66. Οι εργασίες πιστοποίησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου
ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες),
ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και
ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ)
καθώς και από τα
ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ)
ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων
ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες)

ΚΥΑ Φ.Α/9.2/οικ. 28425/1245 (ΦΕΚ 2604/Β/08/22.12.2008) σχετικά με
«Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και
ασφάλεια των ανελκυστήρων»

67. Ο Ανάδοχος (ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ), που θα αναλάβει τον ετήσιο περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων, είναι υποχρεωμένος να προβαίνει με δικά του έξοδα στην πιστοποίηση του κάθε ανελκυστήρα από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα, σε συνεργασία με τον Συντηρητή, εμπρόθεσμα μέσα στα χρονικά πλαίσια της σύμβασης, και να καταθέτει το πιστοποιητικό περιοδικού ελέγχου και την βεβαίωση καταχώρησης του ανελκυστήρα από την οικεία Δημόσια Υπηρεσία.
68. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες.
69. Θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες ελέγχων, δοκιμών και μετρήσεων και θα πιστοποιούν την ασφαλή, αποδοτική και οικονομική λειτουργία των έξι (6) ανελκυστήρων του Νέου Νοσοκομείου.
70. Θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και θα εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες, ώστε η λειτουργία, η κατάσταση και η ασφάλεια των εγκαταστάσεων να πληρεί τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης, τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, διατάξεις και νόμους.
71. **Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της ορθής και νόμιμης πιστοποίησης των εγκαταστάσεων.**
72. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών πιστοποίησης.
73. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στη Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου τα Βιβλιάρια Παρακολούθησης όλων των ανελκυστήρων υπογεγραμμένα και σφραγισμένα σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
74. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας (μονωτικά γάντια, παπούτσια, κράνος κεφαλής κλπ), και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
75. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο δυναμικό του αρμόδιο άτομο με άδεια για πιστοποίηση ανελκυστήρων και θα καταθέσει βεβαίωση με τα πλήρη στοιχεία του.
76. Θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

25. Η ύπαρξη κινητού τηλεφώνου και σταθερού τηλεφώνου και fax των οποίων οι αριθμοί δεν θα μεταβληθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης, θεωρείται απαραίτητη για την δυνατότητα άμεσης ειδοποίησης και άφιξης στο χώρο του

Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας εντός 10λέπτου, για την αντιμετώπιση ξαφνικού προβλήματος.

26. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την διασφάλιση επικοινωνίας επί 24ωρη βάση. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας (όπως βλάβη τηλεφώνου, ασθενές σήμα κλπ.) αυτός υποχρεούται να δηλώσει άμεσα στο τηλεφωνικό κέντρο του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας (δηλαδή στο σταθερό 2513-501100) τον αριθμό νέου τηλεφώνου για αποκατάσταση δυνατότητας επικοινωνίας.
27. Στην περίπτωση αδυναμίας κάλυψης από τον Ανάδοχο για διάφορους σοβαρούς προσωπικούς λόγους (υγείας κλπ.), αυτός υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Τεχνική Υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας και να ορίσει προσωρινά τον αντικαταστάτη του με τα ίδια προσόντα και δυνατότητες να καλύψει όλους τους όρους της σύμβασης.
28. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται αυτόματη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας με το Νοσοκομείο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση και κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται να προβεί στον ετήσιο περιοδικό έλεγχο των έξι (6) ανελκυστήρων εκτελώντας τις εργασίες περιοδικού ελέγχου και πιστοποίησης κάθε ανελκυστήρα σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από την άδεια λειτουργίας ή το πιστοποιητικό αρχικού ελέγχου του ανελκυστήρα και εφαρμόζονται οι διατάξεις που ίσχυαν κατά τον χρόνο εγκατάστασης τους, συμπληρωμένες με τις κατά καιρούς κατευθυντήριες οδηγίες που θα εκδίδονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και θα αφορούν τη βελτίωση του επιπέδου ασφαλείας τους.

Ο ανάδοχος (ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ) θα πρέπει να διαθέτει διαπίστευση από Εθνικό Δημόσιο Φορέα η οποία θα κατατεθεί μαζί με την προσφορά του και θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς αλλά και καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Επιπλέον, θα κατατεθεί ξεχωριστή τιμή για κάθε ανελκυστήρα για τον ετήσιο περιοδικό έλεγχο των έξι (6) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Το κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή του αρχικού περιοδικού ελέγχου. Σε περίπτωση που θα απαιτηθεί επανέλεγχος θα διενεργηθεί νέα διαγωνιστική διαδικασία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

8. Η παρακολούθηση και η επίβλεψη των εργασιών του Αναδόχου ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ θα ασκούνται από το αρμόδιο προσωπικό.
9. Η άσκηση της επίβλεψης εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο, και την εκτέλεση των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης με ασφάλεια.

Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την διακήρυξη δια του μηχανικού που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

5. Ο συντονισμός του έργου του Αναδόχου ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ θα γίνεται από Μηχανικό του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

4. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις
Ο υποψήφιος ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ θα υποβάλλει κατάλογο με τα εργαλεία που μπορεί να διαθέσει, ώστε να ανταπεξέλθει άμεσα και αποτελεσματικά σε εργασία ελέγχου – πιστοποίησης.
5. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Από την υπογραφή της συμβάσεως ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί όλων των εγκαταστάσεων και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.
2. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει τους πλήρεις φακέλους των ανελκυστήρων από το προηγούμενο Ανάδοχο, ελεγμένους και θα πρέπει να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της συμβάσεως και αναλαμβάνει την εν γένει εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεών του, που ορίζονται στο παρόν τεύχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαρίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

4. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:
 - A) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η

Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

- Β) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
- Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών τα τεχνικά εγχειρίδια τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11. **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

1. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.
2. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ υποχρεούται για την εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών και την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει για όλη την διάρκεια της σύμβασης εξειδικευμένο συνεργείο με την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια άσκησης επαγγέλματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12. **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

7. Το προσωπικό του Αναδόχου ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία.
8. Ο Ανάδοχος ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Νοσοκομείου (Τεχνική Υπηρεσία), σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.
9. Ο Ανάδοχος (ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ) θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση και κατάσταση προσωπικού που διαθέτει για την πιστοποίηση των ανελκυστήρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 **ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Για κάθε καθυστέρηση στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, πέραν των συμφωνημένων ημερομηνιών, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100 Ευρώ, που θα προσαυξάνεται ισόποσα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και θεμελιώνει δικαίωμα στον

εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματος του εργοδότη για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση επανάληψης μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300,00 -1.000,00 € ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψής του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο , τον επονομαζόμενο κυρίως Φάκελο Προσφοράς.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτ. της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

A) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1) Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

- Πιστοποιητικό ποινικού Μητρώου του Διευθύνοντα Συμβούλου,
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ,
- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου,
- Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους,
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας,
- Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,
- Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του Επιμελητηρίου,
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι: α) Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας, β) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση, γ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας, δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα, ε) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την

Υπηρεσία, ζ) ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 , 13 του 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

1. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
2. Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
3. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της παρούσας.
4. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/ υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).
5. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους χειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και Ι.Κ.Ε και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ.

Β) ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Σε αυτόν τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού**, τα κάτωθι :

1. Προσφερόμενο είδος και Τεχνικά χαρακτηριστικά (Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για το προσφερόμενο είδος, εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της πρόσκλησης.
2. Συμπληρωμένος Πίνακας Συμμόρφωσης

Γ) ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στον φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι :

Α) την οικονομική προσφορά

Επισημαίνεται ότι η διατύπωση της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να είναι ανά Τμήμα.

ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

- a. **ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- b. **Η τιμή του δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.**
- c. **Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

- d. Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ
- e. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
- i. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
 - ii. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Υπάρχει Δικαίωμα κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για ένα ή περισσότερα Τμήματα. Επισημαίνετε ότι η διατύπωση της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να είναι ανά Τμήμα.

Θα κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος με την μηνιαία τιμή (τιμή ανά Ανελκυστήρα) για την ανάληψη της προληπτικής συντήρησης και επισκευής των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και συνολική τιμή.

Η τιμολόγηση από τον ανάδοχο σε κάθε περίπτωση κατακύρωσης, θα πραγματοποιείται ανά Τμήμα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ