



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

4^η Υ.Π.Ε Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Διεύθυνση : Περιοχή Βασιλάκη, Άγιος Σίλας, 65500, Καβάλα
 Πληροφορίες : Αλέκα Νικολαΐδου
 Τηλέφωνο : 2513501912
 Ηλ/κό ταχ/μείο : promithies@kavalahospital.gr

Προς:

ORGANIZATION & COMPUTING A.E.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης του module «Ηλεκτρονικών Τιμολογίων» για το λογισμικό διαχείρισης αποθήκης it-manager του Πληροφοριακού Συστήματος Hospital_ES του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας (CPV: 72212211-1), με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2β περ. γγ. μέχρι του ποσού των 3.600,00€ χωρίς ΦΠΑ 24%, με την εταιρεία «ORGANIZATION & COMPUTING A.E.».

1

Το Γενικό Νοσοκομείο Καβάλας έχοντας υπ' όψιν:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
4. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
5. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
6. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
7. την υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β/1781),
8. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
9. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
10. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
11. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".

13. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
14. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις,
15. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
16. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
17. τον ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/Α'/04.04.2005), «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα,
18. τον ν. 3580/2007/ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. τον ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,
20. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Β. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα:

1. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 8595/08-04-2024 πρωτογενές αίτημα της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής,
2. Η υπ' αριθ. πρωτ. 668/16-04-2024 απόφαση Διοικητή για τη σκοπιμότητα-διενέργεια διαγωνισμού για Υπηρεσίες υλοποίησης του module «Ηλεκτρονικών Τιμολογίων» για το λογισμικό διαχείρισης αποθήκης it-manager του Πληροφοριακού Συστήματος Hospital_ES του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας (CPV: 72212211-1) με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2β περ. γγ με την εταιρεία «ORCO Α.Ε.», προϋπολογιστικής δαπάνης € 3.000,00 άνευ ΦΠΑ 24%. Η χρηματοδότηση θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2024, την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών όπως επισυνάπτονται στο πρωτογενές αίτημα και την ανάληψη υποχρέωσης για τον ανωτέρω διαγωνισμό στον ΚΑΕ 0419 σύμφωνα με την ΑΑΥ 782 Προέγκριση του λογιστηρίου,
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 782/17-04-2024 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: 9ΣΞΗ4690ΒΓ-ΚΔ7)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ORGANIZATION & COMPUTING A.E.

Για την υποβολή κλειστής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης του module «Ηλεκτρονικών Τιμολογίων» για το λογισμικό διαχείρισης αποθήκης it-manager του Πληροφοριακού Συστήματος Hospital_ES του Γεν. Νοσοκομείου Καβάλας (CPV: 72212211-1), με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2β περ. γγ. μέχρι του ποσού των 3.000,00 άνευ ΦΠΑ 24%. με την εταιρεία «ORGANIZATION & COMPUTING A.E.»

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Καβάλας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0419, σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 του Φορέα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 25 Απριλίου 2024, ημέρα Πέμπτη, ώρα 02:00 απογευματινή.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 180 ημέρες.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : έξι (6) μήνες.

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.

Ο προσφέροντας αποδέχεται πλήρως τους όρους της Πρόσκλησης.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**Εισαγωγή****1.1 Σχετικά με το παραδοτέο**

Το παρόν παραδοτέο περιγράφει την υλοποίηση λειτουργικότητας για την Διαχείριση Ηλεκτρονικών Τιμολογίων που παρέχει η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) της ΓΓΠΣΔΔ, από την εφαρμογή Manager της αποθήκης.

Γενική Περιγραφή**2.1 Γενική περιγραφή απαιτήσεων**

Θα υλοποιηθεί στην Εφαρμογή της Αποθήκης η απαραίτητη λειτουργικότητα η οποία θα επιτρέπει την διασύνδεση με το Web Service που υλοποιήθηκε για χρήση από συγκεκριμένους φορείς του δημοσίου οι οποίοι διαχειρίζονται τα Ηλεκτρονικά Τιμολόγια που σχετίζονται με Δημόσιες Συμβάσεις.

Χαρακτηριστικά του συστήματος**3.1 Αναλυτική Περιγραφή Υλοποίησης**

Θα δημιουργηθεί στην εφαρμογή Manager της αποθήκης, ένα νέο κύκλωμα διαχείρισης και παραλαβής των ηλεκτρονικών Τιμολογίων που αφορούν τον συγκεκριμένο φορέα του δημοσίου.

Η υλοποίηση περιλαμβάνει διασύνδεση με SOAP Web Service το οποίο χρησιμοποιεί WS-Security και παρέχεται από διακομιστές που χρησιμοποιούν το πρωτόκολλο TLS1.2 .

Αναλυτικά έχουμε τις εξής λειτουργίες όσο αφορά την εξωτερική διασύνδεση:

- Λήψη τιμολογίου από εφαρμογή του συστήματος
- Ενημέρωση ΚΕ.Δ. για παραλαβή και ενέργειες επί του τιμολογίου
- Ενημέρωση ΚΕ.Δ. για επεξεργασία του τιμολογίου από υπάλληλο
- Ενημέρωση ΚΕ.Δ. για διευκρινήσεις σχετικά με το τιμολόγιο
- Ενημέρωση ΚΕ.Δ. για αποδοχή του τιμολογίου
- Ενημέρωση ΚΕ.Δ. για απόρριψη του τιμολογίου
- Ενημέρωση ΚΕ.Δ. για πληρωμή του τιμολογίου

Στο εσωτερικό κύκλωμα λειτουργίας υπάρχουν και οι εξής δυνατότητες :

- Κεντρική παραλαβή τιμολογίου ανεξαρτήτως αποθήκης.

- Διαχείριση και κατανομή του τιμολογίου στην αποθήκη που αναφέρεται η παραγγελία
- Προβολή και αλλαγή κατάστασης εισερχομένων τιμολογίων
- Προβολή και εκτύπωση του τιμολογίου
- Καταχώρηση του τιμολογίου από τον διαχειριστή της εκάστοτε αποθήκης με παράλληλη προβολή του εισερχόμενου τιμολογίου από την Κ.Ε.Δ. Όποια στοιχεία είναι εφικτό θα καταχωρούνται αυτόματα, όπως ο προμηθευτής βάσει του ΑΦΜ, ο αριθμός και η ημερομηνία παραστατικού του τιμολογίου.

3.2 Φόρμες εφαρμογής

Ο χρήστης θα έχει στην διάθεσή του να επεξεργαστεί τα τιμολόγια σε 2 διαφορετικά επίπεδα. Είτε σαν κεντρική αποθήκη παραλαβής με τις ανάλογες λειτουργίες είτε σαν επιμέρους αποθήκη, στην οποία και αναφέρεται το τιμολόγιο, πάλι με τις ανάλογες λειτουργίες.

3.3 Βάση Δεδομένων

Για τις ανάγκες λειτουργίας του συστήματος θα δημιουργηθούν στην ήδη υπάρχουσα βάση δεδομένων, νέοι πίνακες και διαδικασίες (procedures) οι οποίοι είναι αναγκαίοι για την λήψη, επεξεργασία και αποθήκευση των τιμολογίων. Επίσης θα είναι και δυνατή και η διασύνδεση με τις εφαρμογές του λογιστηρίου μέσω αυτών των νέων πινάκων.

Για τα πεδία του ηλεκτρονικού τιμολογίου ακολουθείται ο Ευρωπαϊκός μορφότυπος (EN 16931-1:2017). Επίσης, ο Εθνικός μορφότυπος του ηλεκτρονικού τιμολογίου είναι σύμφωνος με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων. Ο Εθνικός μορφότυπος ορίζει πεδία και ομάδες πεδίων που πρέπει να αναφέρονται στο ηλεκτρονικό τιμολόγιο στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων, για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας, λαμβάνοντας υπόψη και το υπάρχον εθνικό, νομικό και επιχειρησιακό κανονιστικό πλαίσιο.

3.4 Ασφάλεια διασυνδέσεων

Η χρήση των λειτουργιών των διεπαφών, απαιτεί προηγουμένως μια διαδικασία ταυτοποίησης του χρήστη (authentication). Η ταυτοποίηση πραγματοποιείται μέσω αποστολής σε κάθε κλήση, ενός ονόματος χρήστη καθώς και ενός subscription key στην ενότητα headers. Το subscription key είναι ένα string, μοναδικό ανά χρήστη και είναι κοινό όλες της λειτουργίες των διεπαφών.

Για να αποκτήσει ένας χρήστης τα παραπάνω διαπιστευτήρια-credentials, πρέπει να δημιουργήσει έναν λογαριασμό στο μητρώο των διεπαφών μέσω ειδικής διαδικασίας εγγραφής που προσφέρεται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΚΕΔ.

Απαιτήσεις εξωτερικών διεπαφών

4.1 Διεπαφές χρηστών

Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει την διαχείριση των τιμολογίων, είτε σε επίπεδο κεντρικής αποθήκης, είτε σε επίπεδο τελικής αποθήκης προορισμού.

Σε επίπεδο της κεντρικής αποθήκης, ο εντεταλμένος χρήστης θα πρέπει να ανακατά από την ΚΕΔ σε τακτά χρονικά διαστήματα τα τιμολόγια που έχουν αποσταλεί για το λογαριασμό του συγκεκριμένου φορέα και έπειτα να προχωράει στον διαμοιρασμό στις αποθήκες που έχει προέλθει η παραγγελία.

Σε επίπεδο της επιμέρους αποθήκης γίνεται η αρχική αποδοχή του τιμολογίου ή σε περίπτωση λάθους η επιστροφή του στην κεντρική διαχείριση. Κατόπιν γίνονται και οι αλλαγές κατάστασης του τιμολογίου (Έλεγχος χρεώσεων, πληρωμή κλπ.).

Η τελική καταχώρηση του τιμολογίου από τον διαχειριστή της εκάστοτε αποθήκης θα γίνεται σε συνεργασία με την παράλληλη προβολή του εισερχόμενου τιμολογίου από την Κ.Ε.Δ. Όποια στοιχεία είναι εφικτό θα καταχωρούνται αυτόματα, όπως ο προμηθευτής βάσει του ΑΦΜ, ο αριθμός και η ημερομηνία παραστατικού του τιμολογίου.

4.2 Διεπαφές hardware

Δεν απαιτείται.

4.3 Διεπαφές Software

Διεπαφή RESTAPI της ΑΑΔΕ στην οποία χρησιμοποιούνται οι παρακάτω τεχνολογίες :

- HTTPS – Secure HTTP
- WS-Security TLS1.2
- SOAP Web Service
- XML – eXtensible Markup Language

Βάσει των παραπάνω τεχνολογιών θα διασυνδεθεί η εφαρμογή της Αποθήκης με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣ.

4.4 Διεπαφές επικοινωνίας

Δεν απαιτείται.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο, τον επονομαζόμενο **κυρίως Φάκελο Προσφοράς**.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής :

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτ. της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

A) ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: Ο συμμετέχων οφείλει να καταθέσει υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1)Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

2) Δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικό ποινικού Μητρώου του Διευθύνοντα Συμβούλου,
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ,
- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου,
- Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους,
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής/Φορολογικής Ενημερότητας,
- Υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές για το απασχολούμενο προσωπικό,
- Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με τα οποία πιστοποιείται εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο του Επιμελητηρίου,
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι:
 - α) Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
 - β) Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
 - γ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας,
 - δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
 - ε) Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία,

ζ) ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

Τα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά όταν είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12, 13 του 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

1. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
2. Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
3. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά από την κοινοποίηση της παρούσας.
4. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/ υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).
5. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω δηλώσεις υπογράφονται από τους χειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Δ /ντα Σύμβουλο σε περίπτωση ΑΕ.

Β)ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Σε αυτόν τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι :

1. Προσφερόμενο είδος και Τεχνικά χαρακτηριστικά (Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για το προσφερόμενο είδος, εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της πρόσκλησης).
2. Έγγραφα που ζητούνται στις τεχνικές προδιαγραφές.

6

Γ)ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στον φάκελο «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή απόρριψης, τα κάτωθι :

1)Την οικονομική προσφορά:

Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

- i. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
- ii. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
- iii. Τιμή με κρατήσεις με Φ.Π.Α.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Ολόκληρο το κείμενο της παρούσης είναι αναρτημένο στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Γ.Ν. Καβάλας στη διεύθυνση www.kavalahospital.gr και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΧΙΛΛΕΥΣ**